Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский агропромышленный колледж»

Обсуждено и принято Советом
«Учреждения»
Протокол № 5
от «31» 08 2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ЮУрАПК»
_____ О.В. Аминева
«31» 08 2021 г.
Приказ № 486 от «31» 08 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ ГБПОУ «ЮУРАПК»

с. Аргаяш, 2021

Положение о порядке обработки персональных данных с использованием средств автоматизации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных с использованием средств автоматизации (далее — Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский агропромышленный колледж» (далее – ГБПОУ «Южно-Уральский агропромышленный колледж») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 01.11.2012 г. № 1119, а также другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Цели разработки Положения:

1.2.1. определение порядка обработки персональных данных сотрудников и абитуриентов, студентов, законных представителей, сотрудников, индивидуальных предпринимателей ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж», а также иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке на основании полномочий ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж»;

1.2.2. обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. сотрудников и абитуриентов, студентов, законных представителей, сотрудников, индивидуальных предпринимателей ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный

колледж», при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

1.2.3. установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. К любой информации, содержащей персональные данные субъекта, применяется режим конфиденциальности, за исключением:

1.3.1. обезличенных персональных данных;

1.3.2. общедоступных персональных данных.

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж», если иное не определено законом Российской Федерации.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) *(ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).*

2.2. **Информационная система персональных данных (ИСПДн)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств *(ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).*

2.3. **Документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель *(ст. 2 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»).*

2.4. **Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления *(ст. 2 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»).*

2.5. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных *(ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).*

2.6. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (*ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).*

2.7. **Оператор** - ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж».

2.8. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (*ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).*

2.9. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (*ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).*

2.10. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных (*ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).*

III. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Состав персональных данных, обрабатываемых в ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж», определяется «Перечнем сведений, содержащих персональные данные» (Приложение 1).

IV. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Персональные данные следует получать непосредственно у субъекта, либо у законного представителя.

4.2. Перед началом обработки персональных данных необходимо получить у субъекта или его законного представителя согласие на обработку персональных данных в письменной форме, в соответствии с утвержденной в ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж» формой такого Согласия.

4.3. Комплекс документов, сопровождающий процесс взаимодействия с соискателями вакантной должности:

4.3.1. Работодатель размещает информацию об имеющейся вакансии в газете и Центре занятости населения.

4.3.2. Соискатель является на устное собеседование с директором.

4.3.3. В случае приема инспектор отдела кадров оформляет трудовые отношения с соискателем в ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж» в качестве сотрудника.

4.4. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений сотрудника ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж» при его приёме:

4.4.1. Информация, представляемая сотрудником при поступлении на работу в ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж», должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

4.4.1.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

4.4.1.2. трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или сотрудник поступает на работу на условиях

совместительства, либо трудовая книжка у сотрудника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;

4.4.1.3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4.4.1.4. документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;

4.4.1.5. документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

4.4.1.6. свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у сотрудника);

4.4.1.7. заявление с просьбой принять на работу;

4.4.1.8. справку о наличии (отсутствии) судимости;

4.4.1.9. медицинскую книжку;

4.4.1.10. автобиографию;

4.4.1.11. фото 3х4;

4.4.1.12. справку 2-НДФЛ;

4.4.1.13. заполненный личный листок;

4.4.1.14. копию свидетельства о рождении детей до 18 лет;

4.4.1.15. водительское удостоверение (при необходимости).

4.4.2. Часть информации копируется в ИСПДн «Бухгалтерия и кадры».

4.4.3. В отделе кадров ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж» создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные сотрудников в единичном или сводном виде:

4.4.3.1. документы, содержащие персональные данные сотрудников (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки сотрудников; дела, содержащие основания к приказу по личному

составу; дела, содержащие материалы аттестации сотрудников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж», руководителям структурных подразделений; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения);

4.4.3.2. документация по ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж», работе отделов (положения, должностные инструкции сотрудников, приказы директора ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж»);

4.4.3.3. документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж».

4.5. Комплекс документов, сопровождающий процесс работы с абитуриентами, студентами, законными представителями.

4.5.1. Информация, представляемая абитуриентами, студентами либо их представителями в структурные подразделения ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж», должна иметь документальную форму. Абитуриенты и (или) их законные представители предъявляют следующие документы:

4.5.1.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

4.5.1.2. заявление (при необходимости дополнительное заявление от имени законного представителя);

4.5.1.3. аттестат об окончании школы;

4.5.1.4. справку о составе семьи;

4.5.1.5. медицинскую справку формы №086-у;

4.5.1.6. сертификат о прививках;

4.5.1.7. характеристику из школы;

4.5.1.8. фотографии для документов;

4.5.1.9. справка по ГИА;

4.5.1.10. страховой полис обязательного медицинского страхования;

4.5.1.11. санитарную книжку (при необходимости);

4.5.1.12. СНИЛС (при необходимости);

4.5.1.13. ИНН (при необходимости);

4.5.1.14. номер личного счета и реквизиты банка (при необходимости).

4.5.2. Абитуриент получает статус студента после утверждения приказа о его зачислении. Данные из документов вносятся сотрудниками в электронном виде в ИСПДн «Студенты». В бумажном виде впоследствии создаются, хранятся и передаются следующие группы документов, содержащие персональные данные студентов, законных представителей ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж» в единичном или сводном виде:

4.5.2.1. журнал успеваемости;

4.5.2.2. книги приказов;

4.5.2.3. зачетная книжка;

4.5.2.4. студенческий билет;

4.5.2.5. диплом и его копия.

4.6. Комплекс документов, сопровождающий процесс работы с индивидуальными предпринимателями.

4.6.1. При составлении договора между индивидуальным предпринимателем и ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж» собирается следующая информация:

4.6.1.1. фамилия, имя, отчество;

4.6.1.2. паспортные данные;

4.6.1.3. номер ОГРН;

4.6.1.4. номер ИНН;

4.6.1.5. адрес места регистрации;

4.6.1.6. банковские реквизиты.

V. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Хранение электронных носителей (дискет, дисков и т.п.), содержащих персональные данные, должно осуществляться в специальных папках, закрытых шкафах или сейфах, в порядке, исключающем доступ к ним третьих лиц.

5.2. Безопасность персональных данных при их обработке с использованием технических и программных средств обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей в себя организационные меры и средства защиты информации, удовлетворяющие устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ требованиям, обеспечивающим защиту информации.

5.3. Обработка персональных данных в ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж» осуществляется до утраты правовых оснований обработки персональных данных. Перечень нормативно-правовых актов, определяющих основания обработки персональных данных в ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж» определяются «Перечнем сведений, содержащих персональные данные» (Приложение 1).

5.4. По истечении срока хранения (30 дней, если иное не прописано в нормативно-правовых актах) документы, либо иные материальные носители персональных данных должны быть уничтожены без возможности восстановления (например, в бумагорезательных машинах) с составлением акта. Для машинных носителей допускается гарантированное удаление информации методом многократной перезаписи с помощью специализированных программ (например, «Safe Erase», «Eraser», «FDelete») без уничтожения материального носителя.

5.5. Обезличивания персональных данных в ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж» не предполагается.

VI. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях подготовки специалистов среднего звена и работников квалификационного труда, заключения и выполнения обязательств по трудовым договорам, заключения и выполнения обязательств по договорам с контрагентами и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж» должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

VII. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Передавать персональные данные субъектов допускается только тем сотрудникам, которые имеют допуск к обработке персональных данных.

7.2. Предоставление персональных данных допускается в случаях передачи налоговой бухгалтерской и иной отчетности, передачи сведений о заработной плате и стипендии в банковские организации, при официальном запросе, раскрытии данных правоохранительным органам при наличии законных оснований, для передачи сведений в ГИБДД в целях получения водительского удостоверения, в целях участия в конкурсах и олимпиадах, а также в иных случаях, установленным законодательством РФ.

7.3. Не допускается распространение персональных данных субъекта.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж» за счет своих средств.

8.2. Защита персональных данных должна вестись по трём взаимодополняющим направлениям:

8.2.1. Проведение организационных мероприятий:

8.2.1.1. разработка и внедрение внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих обработку и защиту

персональных данных субъектов, в том числе порядок доступа в помещения и к персональным данным;

8.2.1.2. ознакомление сотрудников с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами, получение обязательств, касающихся обработки персональных данных;

8.2.1.3. организация учёта носителей персональных данных;

8.2.1.4. разработка модели угроз безопасности персональным данным;

8.2.1.5. проведение обучения сотрудников вопросам защиты персональных данных.

8.2.2. Программно-аппаратная защита:

8.2.2.1. внедрение программно-аппаратных средств защиты информации, прошедших в соответствии с Федеральным законом №184 от 27.12.2002 г. «О техническом регулировании» оценку соответствия;

8.2.3. Инженерно-техническая защита:

8.2.3.1. установка сейфов или запирающихся шкафов для хранения носителей персональных данных;

8.2.3.2. установка усиленных дверей, сигнализации, режима охраны здания и помещений, в которых обрабатываются персональные данные.

8.3. Определение конкретных мер, общую организацию, планирование и контроль выполнения мероприятий по защите персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в соответствии с законодательством в области защиты персональных данных и локальными нормативно-правовыми актами ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж».

8.4. Организацию и контроль защиты персональных данных в структурных подразделениях ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж» осуществляют их непосредственные руководители.

IX. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

9.1. Допуск к персональным данным субъекта могут иметь только те сотрудники ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж», которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей. Перечень таких сотрудников отражен в «Приказе об утверждении списка должностных лиц, которым необходим доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах».

9.2. Процедура оформления допуска к персональным данным представляет собой следующую строгую последовательность действий:

9.2.1. ознакомление сотрудника с настоящим Положением, «Инструкцией о порядке работы с персональными данными» и другими локальными нормативно-правовыми актами ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж», касающимися обработки персональных данных;

9.2.2. истребование с сотрудника «Обязательства о неразглашении конфиденциальной информации»;

9.3. Каждый сотрудник должен иметь доступ к минимально необходимому набору персональных данных субъектов, необходимых ему для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

9.4. Сотрудникам, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным субъектов запрещается.

X. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ

10.1. При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:

10.1.1. проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

10.1.2. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

10.1.3. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

10.1.4. возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

10.1.5. постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных.

10.2. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

10.2.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

10.2.2. разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

10.2.3. проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

10.2.4. установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

10.2.5. обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

10.2.6. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

10.2.7. учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

10.2.8. контроль по соблюдению условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документации;

10.2.9. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования

средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

10.2.10. описание системы защиты персональных данных.

10.3. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе уполномоченным лицом возлагается на администратора безопасности ИСПДн ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж».

10.4. Список лиц, имеющих доступ к персональным данным, уполномоченных на обработку этих данных и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты персональных данных, утверждается приказом директора ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж».

10.5. При обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных уполномоченное лицо незамедлительно приостанавливает предоставление персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

10.6. Иные требования по обеспечению безопасности информации и средств защиты информации в ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж» выполняются в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Челябинской области.

XI. ОСОБЕННОСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Состав информационных систем персональных данных ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж» и их характеристика определяется «Перечнем информационных систем персональных данных» (Приложение 2).

11.2. Под техническими средствами, позволяющими осуществлять обработку персональных данных, понимаются средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных, программные средства, средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

11.3. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

11.4. Средства защиты информации, применяемые в информационных системах, в обязательном порядке проходят процедуру оценки соответствия в установленном законодательством РФ порядке.

11.5. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер, а также применения технических и (или) программных средств.

11.6. Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

11.7. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных обеспечивает специалист, ответственный за организацию обработки персональных данных в ИСПДн (администратор безопасности ИСПДн).

11.8. При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:

11.8.1. проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

11.8.2. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

11.8.3. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

11.8.4. возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

11.8.5. постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных.

11.9. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают:

11.9.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

11.9.2. разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

11.9.3. проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

11.9.4. установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

11.9.5. обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

11.9.6. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

11.9.7. учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

11.9.8. контроль по соблюдению условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документации;

11.9.9. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

11.9.10. описание системы защиты персональных данных.

11.10. Иные требования по обеспечению безопасности информации и средств защиты информации в ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж» выполняются в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Челябинской области.

XII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Ответственность за соблюдение требований по защите информации ограниченного доступа и надлежащего порядка проводимых работ возлагается на пользователей ИСПДн, администратора безопасности ИСПДн и ответственного за организацию обработки персональных данных ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж».

12.2. Сотрудники ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2.1. Разглашение персональных данных субъекта (передача их посторонним лицам, в том числе другим сотрудникам, не имеющим к ним допуск),

их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативно-правовыми актами (приказами, распоряжениями) ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж», влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарных взысканий в виде: замечания, выговора, увольнения. Сотрудник ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж», имеющий доступ к персональным данным субъекта и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж» (в соответствии с п.7 ст. 243 Трудового кодекса РФ).

12.2.2. В отдельных случаях, при разглашении персональных данных, сотрудник, совершивший указанный проступок, несет ответственность в соответствии со статьей 13.14 Кодекса об административных правонарушениях РФ.

12.2.3. В случае незаконного сбора или публичного распространения информации о частной жизни лица (нарушения неприкосновенности частной жизни), предусмотрена ответственность в соответствии со ст. 137 Уголовного кодекса РФ.

12.3. Директор ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж» за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает субъекту ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные этого субъекта.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение утверждается директором и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным.

13.2. Все сотрудники ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж», участвующие в обработке персональных данных с использованием средств автоматизации, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

Приложения:

1. «Перечень сведений, содержащих персональные данные» на 5 л. в 1 экз.;
2. «Перечень информационных систем персональных данных» на 1 л. в 1 экз.;

Инспектор отдела кадров _____А.Р. Шарафутдинова

Приложение 1

к Положению №_____

от «___»_____20___г.

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, содержащих персональные данные

I. СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ:

1.1. Сведения, составляющие персональные данные сотрудников:

1.1.1. фамилия, имя, отчество;

1.1.2. ИНН;

1.1.3. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);

1.1.4. табельный номер;

1.1.5. пол;

1.1.6. номер, дата трудового договора;

1.1.7. дата рождения;

1.1.8. место рождения;

1.1.9. наименование и степень знания иностранного языка;

1.1.10. ученая степень, ученое звание, правительственные награды;

1.1.11. сведения об имеющихся трудах и изобретениях;

1.1.12. образование (наименование учебного заведения, специальность, квалификация, год окончания, № диплома);

1.1.13. сведения из справки о наличии (отсутствии) судимости;

1.1.14. сведения из медицинской книжки о пройденных медосмотрах;

1.1.15. сведения указанные в автобиографии;

1.1.16. фотография;

1.1.17. сведения из справки 2-НДФЛ;

1.1.18. трудовая деятельность (сроки вступления и ухода с должности, должность, наименование организации, адрес местонахождения);

1.1.19. состояние в браке;

1.1.20. состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;

1.1.21. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

1.1.22. адрес и дата регистрации;

1.1.23. фактический адрес места жительства;

1.1.24. номер телефона;

1.1.25. сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета);

1.1.26. сведения о пребывании за границей (срок, страна, цель);

1.1.27. участие в выборных органах;

1.1.28. дата приема на работу;

1.1.29. занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;

1.1.30. тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.

1.1.31. личная подпись сотрудника;

1.1.32. фотография;

1.1.33. сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);

1.1.34. сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);

1.1.35. сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);

1.1.36. сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);

1.1.37. сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа).

1.1.38. сведения из водительского удостовернеия;

1.2. Сведения, составляющие персональные данные абитуриентов, студентов, законных представителей:

1.2.1. фамилия, имя, отчество;

1.2.2. дата рождения;

1.2.3. место рождения;

1.2.4. гражданство;

1.2.5. сведения о членах семьи (ФИО, где и кем работают, номер рабочего и мобильного телефонов);

1.2.6. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

1.2.7. адрес места регистрации;

1.2.8. фактический адрес места жительства;

1.2.9. номер домашнего и мобильного телефонов;

1.2.10. форма обучения;

1.2.11. профессия;

1.2.12. сведения об имеющемся образовании (период обучения, название учебного заведения, адрес учебного заведения, номер документа об образовании);

1.2.13. наименование и степень знания иностранного языка;

1.2.14. сведения об имеющихся льготах;

1.2.15. наличие медали;

1.2.16. участие в олимпиадах;

1.2.17. фотография;

1.2.18. характеристика из школы;

1.2.19. сведения из медицинской справки формы 086-У;

1.2.20. номер лицевого счета в банке;

1.2.21. сведения из санитарной книжки;

1.2.22. сведения о прививках;

1.2.23. СНИЛС;

1.2.24. ИНН;

1.2.25. результаты ГИА;

1.2.26. сведения из справки по ГИА.

1.3. Сведения, составляющие персональные данные индивидуальных предпринимателей ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж»:

1.3.1. фамилия, имя, отчество;

1.3.2. номер ОГРН;

1.3.3. номер ИНН;

1.3.4. паспортные данные;

1.3.5. адрес места регистрации;

1.3.6. банковские реквизиты.

II. ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Конституция Российской Федерации от 25.12.1993;

2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

2.3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

2.4. Налоговый Кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ;

2.5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

2.6. Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

2.7. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

2.8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.9. Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. N 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

2.10. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

2.11. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

2.12. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.13. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 7988 от 13 июля 2011 г.;

2.14. Свидетельство о государственной аккредитации №767 от 25 июля 2011 года;

2.15. Устав ГБПОУ«Южно-Уральский агропромышленный колледж».

Приложение 2

к Положению №_____

от «___»_____20___г.

ПЕРЕЧЕНЬ
Информационных систем персональных данных (ИСПДн)

№ п/п	Наименование ИСПДн	Наименование и адрес объекта
1	2	3
1	«Бухгалтерия и кадры»	456881, Челябинская обл., Аргаяшский р-н, с. Аргаяш, пл. СПТУ-126, 456510, Челябинская обл., Сосновский р-н, с. Долгодеревенское, ул. 50 лет ВЛКСМ д. 25а.
2	«Студенты»	456881, Челябинская обл., Аргаяшский р-н, с. Аргаяш, пл. СПТУ-126 456510, Челябинская обл., Сосновский р-н, с. Долгодеревенское, ул. 50 лет ВЛКСМ д. 25а. 456670, Челябинская обл., Красноармейский район, п. Мирный, ул. Комсомольская, д 13.

Приложение 3

к Положению №_________

от «___»___________20___г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ с
«Положением об обработке персональных данных с использованием средств автоматизации»

Дата ознакомления	**ФИО сотрудника, ознакомившегося с документом**	**Должность сотрудника, ознакомившегося с документом**	**Подпись сотрудника, ознакомившегося с документом**
1	**2**	**3**	**4**